

TRUNG TÂM HỌC LIỆU ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

1. Giới thiệu về Trung tâm Học liệu

Trung tâm Học liệu (TTHL) là đơn vị sự nghiệp thuộc khối phục vụ đào tạo của Đại học Thái Nguyên. Đây là mô hình Trung tâm thông tin – Thư viện mới, đạt các chuẩn quốc tế và là một trong những trung tâm hiện đại nhất ở Việt Nam và khu vực. Chức năng chính của TT là hỗ trợ các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên Đại học Thái Nguyên.



Địa chỉ Website: <http://www.lrc-tnu.edu.vn>

Năng lực phục vụ:

- ❖ 45 Cán bộ trong đó 18 cán bộ có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tốt nghiệp tại Mỹ, Úc, Ấn độ...
- ❖ Tòa nhà 10 ngàn m² với hệ thống điều hòa tổng, 400 máy tính nối mạng tốc độ cao, hệ thống Wifi cho tất cả các vị trí trong và ngoài trung tâm, các phòng chuyên dụng như phòng học nhóm, phòng nghe nhìn, phòng photo in ấn, phòng đa phương tiện...
- ❖ Nguồn tài nguyên của Trung tâm bao gồm gần 80.000 bản sách, 220 loại báo, tạp chí, 6bộ CSDL toàn văn tiếng Việt: Giáo trình, luận văn, luận, tạp chí KH&CN của ĐHTN, 5 bộ CSDL

toàn văn Tiếng anh: ProQuest Central, AGORA, HINARI, OARE...

2. Một số chính sách của Trung tâm

2.1 Quyền lợi và nghĩa vụ của người dùng:

* Được sử dụng miễn phí máy tính nối mạng, hệ thống wifi, các trang thiết bị và cơ sở vật chất khác của Trung tâm trừ hệ thống photo, in ấn

* Được đọc tại chỗ và mượn về nhà các loại tài liệu theo quy định

* Người dùng có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội quy, quy định của Trung tâm

2.2. Thời gian và loại tài liệu được mượn

- Sinh viên được mượn **3 tài liệu trong thời gian 14 ngày**, bao gồm giáo trình(GT) và sách chuyên khảo (CK).

- Học viên cao học và giảng viên được mượn **7 tài liệu trong thời gian 14 ngày**, bao gồm tài liệu giáo trình (GT) và chuyên khảo (CK) và được gia hạn thêm 14 ngày nếu yêu cầu.

- Các tài liệu khác như: TL tham khảo, luận văn luận án, kết quả nghiên cứu, tạp chí... được đọc tại chỗ hoặc photo đem về nhà (phải trả phí photo)

2.3. Loại tài liệu được truy cập: Người dùng có thể được truy cập và download tất cả các loại tài liệu điện tử và cơ sở dữ liệu do TT sở hữu bản quyền tại chỗ hoặc mọi địa điểm có internet

2.4. Thời gian mở cửa phục vụ:

- Từ thứ 2 đến Thứ 7 hàng tuần bao gồm cả buổi trưa

- Nghỉ hè, nghỉ tết: Theo quy định của Đại học

- Giờ mở cửa theo quy định chung

3. Quy trình mượn, trả, gia hạn tài liệu

3.1. Quy trình mượn tài liệu:

Bước 1: Xuất trình thẻ bạn đọc tại bàn bảo vệ

Bước 2: Tra cứu OPAC (Tra cứu tại Trung tâm Học liệu hoặc trên mạng Internet ở mọi nơi)

Vào địa chỉ Website của TTHL làm theo 1 trong 2 cách sau: <http://www.lrc-tnu.edu.vn>

Cách 1: Bấm vào biểu tượng tìm kiếm tài liệu in ấn (sách) tại TTHL



Cách 2: Trỏ chuột vào nút "Tìm kiếm" trên thanh menu, chọn "► Tìm sách tại TTHL" để bắt đầu

- Nhập các tiêu chí tìm kiếm (1) theo một trong các tiêu chí: Nhan đề tài liệu hoặc Tác giả hoặc Từ khóa (gõ tiếng Việt có dấu)



Chọn **Tìm kiếm** và hiển thị kết quả (2)

Bước 4: Khi có kết quả bấm vào **Chi tiết** để xem chi tiết tài liệu với các thông tin như:

Chỉ số phân loại: Ví dụ: **959.704332/CHI**

Điểm lưu thông: Mượn tài liệu / Đọc tài liệu

Nơi lưu trữ: TK: Tham khảo (Tầng 1) CK: Chuyên khảo (Tầng 2) Ví dụ: **CK.0000000464** GT: Giáo trình (Tầng 3)

Bước 5: Tìm tài liệu trên giá sách khi đã biết: Chỉ số phân loại/ Tình trạng sách/ Nơi lưu trữ.

Bước 6: Trình thẻ và sách mượn tại quầy lưu hành tầng 1 để làm thủ tục mượn

Lưu ý: Kiểm tra thực trạng tài liệu trước khi mang ra khỏi TTHL

3.2 Quy trình trả tài liệu:

Bước 1: Xuất trình thẻ bạn đọc tại bàn bảo vệ

Bước 2: Trình thẻ và tài liệu tại quầy lưu hành tầng 1 để làm thủ tục trả tài liệu.

Lưu ý: Trả tài liệu đúng hạn, nếu tài liệu quá hạn bạn đọc phải trả tài liệu cũ và nộp tiền *phạt theo quy định* rồi mới được mượn tài liệu khác.

3.3 Quy trình gia hạn tài liệu: (áp dụng cho học viên cao học)

Có 2 cách gia hạn tài liệu

Cách 1: Xuất trình thẻ bạn đọc tại bàn bảo vệ,

trình thẻ và tài liệu cần gia hạn tại quầy lưu hành tầng 1 để làm thủ tục gia hạn.

Cách 2: Gọi điện đến quầy lưu hành tầng 1 theo số điện thoại: 0280-3-656600, sau đó bấm số máy lẻ 101, đọc mã số thẻ (Cả phần chữ và phần số) và làm theo chỉ dẫn của cán bộ để gia hạn mượn sách.

Lưu ý: Gọi điện gia hạn vào giờ làm việc của TTHL

4. Quy trình truy cập tài liệu điện tử

Bước 1: Truy cập vào website: www.lrc-tnu.edu.vn

Bước 2: Trong danh mục các tài liệu điện tử, bạn đọc có thể chọn các bộ CSDL sau:

• Các bộ CSDL Tiếng Việt:

Bộ CSDL sách giáo trình; Bộ CSDL Luận văn – Luận án; Tạp chí Khoa học Công nghệ ĐHTN; Tạp chí Chăn nuôi; Bộ CSDL Đông y; Bộ CSDL VIETDATA

• Các bộ CSDL Tiếng Anh: ProQuest Central, AGORA, HINARI, OARE, Bộ sách điện tử của IGPUBLISH..

Bước 3: Chọn bộ sưu tập cần tìm

Ví dụ: chọn **Bộ CSDL Giáo trình điện tử**

The screenshot shows a search form with fields for 'Nhan đề tài liệu', 'Tác giả', 'Nhà xuất bản', 'Năm xuất bản', 'Từ khóa', and 'Bộ sưu tập'. A dropdown menu is open for 'Bộ sưu tập', showing options: 'Chọn bộ sưu tập', 'Chọn bộ sưu tập', '--Bộ CSDL Luận văn luận án', '--Bộ CSDL Bài giảng điện tử', and '--Bộ CSDL Giáo trình điện tử'. A red arrow points to the selected option.

Nhập các tiêu chí tìm kiếm theo một trong các tiêu chí: Nhan đề tài liệu hoặc Tác giả hoặc Nhà xuất bản hoặc Từ khóa (Chú ý: Gõ bằng tiếng Việt có dấu) Ví dụ: Tìm tài liệu về Chăn nuôi

The screenshot shows the search form with 'Chăn nuôi' entered in the 'Nhan đề tài liệu' field. The 'Bộ sưu tập' dropdown is set to '--Bộ CSDL Giáo trình điện tử'. A red arrow points to the search button.

- Sau khi tìm được tài liệu phù hợp, hãy **đăng nhập để xem** hoặc **tải tài liệu** toàn văn.

Tên truy nhập: Là mã thẻ TTHL của bạn (Cả phần chữ và số)

Mật khẩu lần đầu: 123456 (Có thể thay đổi)

The screenshot shows a login form with 'DTZ105230005' in the 'Tên truy cập' field and '123456' in the 'Mật khẩu' field. Red boxes highlight the input fields.

Sau khi đăng nhập thành công, xuất hiện giao diện và nút cho phép tải tài liệu.

The screenshot shows search results for 'Chăn nuôi'. The first result is 'Chương 4: Chuồng trại chăn nuôi trâu bò' from 'Đại học Nông Lâm, 2009-13 tr.'. The 'Chi tiết' link is circled in red, and a red arrow points to it.

Sinh viên nhập học hàng năm sẽ được hướng dẫn sử dụng Trung tâm Học liệu tại tầng 3, trước khi mượn tài liệu tại TT

Để biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ:

1. Hỗ trợ thông tin : Nhóm liên lạc viên
2. Dịch vụ thư viện: Hà Thị Thu Hiếu-hthieu@lrc-tnu.edu.vn
3. Tài liệu điện tử: Phạm Quốc Hưng-pqhung@lrc-tnu.edu.vn

Quầy lưu hành: Tầng 1 ĐT: 0280-3-656600,
Số máy lẻ 101

Sự hài lòng của các bạn chính là thước đo thành công của chúng tôi